


Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 30.07.2020
Senest revideret: 30.07.2020	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

## **SUL §141**

*Ambulant individuel behandling, alkoholmisbrug*  
*Dagbehandling, alkoholmisbrug*  
*Døgnbehandling, alkoholmisbrug*

**Arbejdsgangsbeskrivelse**

*Hjørring Kommune*

## Generelle instrukser

- Behandlingsgaranti: **14 dage** – dvs. borgeren skal være startet i behandling, senest 14 dage efter henvendelse.

*Når en borger henvender sig med et ønske om misbrugsbehandling, er borgeren garanteret hjælp indenfor 14 dage.*

*I Hjørring Kommune er der truffet ledelsesmæssig beslutning om at behandlingstiden starter når borgeren henvender sig på kommunen og snakker med en medarbejder.*

- **GDPR/Oplysningspligt:** Oplysningspligten sker i forbindelse med afslag eller bevilling. Den generelle tekst er skrevet ind i gældende breve.

- Behandlingsforløb – **12 uger**

- **NAB** – Det Nationale Alkoholbehandlingsregister

Når en sag vedr. en borger, der bevilliges alkoholbehandling oprettes, registreres borgeren i denne database.

I løbet af behandlingsperioden, registreres ændringer i borgerens bevilling – dvs. hvis borgeren, f.eks., går fra at modtage ambulante behandling til at få dagbehandling, registreres dette.

- Hvis borgeren har været i alkoholbehandling hos kommunen indenfor det seneste år, laves der kun en kort udredning af borgeren, under udarbejdelsen af den faglige vurdering, ifm. den nye visitering.
- I sager om borgere, der ønsker at søge om ambulant alkoholbehandling, har borgeren mulighed for at være **anonym** under hele behandlingsperioden – dette kan afklares som noget af det første i kontakten med borgeren, eller på opstartsmødet. Hvis borgeren ønsker at være anonym, journaliseres materiale og oplysninger i CURA, under *anonyme alkoholbehandling*.

## Sagsbehandling

- Misbrugsteamet kan modtage henvendelse om en borger, der ønsker at modtage alkoholbehandling fra andre end borgeren selv – f.eks. arbejdsgiver, læge, bostøtte m.m.

- Efter misbrugsteamet har modtaget henvendelsen, aftales et **opstartsmøde** – hvis henvendelsen kommer fra en tredje part, tager vedkommende kontakt til borgeren, og informerer om hvornår og hvor mødet finder sted.
- Der oprettes en sag på borgeren i CURA, efter opstartsmødet.
- På **opstartsmødet** afklares borgerens behov, og der indhentes de nødvendige informationer, så vidt muligt, til udarbejdelsen af en udredning.
- På baggrund af mødet, og evt. indhentede informationer fra f.eks. læge, en anden kommune eller tidligere sager i Hjørring Kommune (disse informationer må kun indhentes, hvis borgeren har underskrevet en samtykkeerklæring), udarbejdes en udredning på borgeren.

Efter borgeren er blevet udredt, foretager sagsbehandleren en faglig vurdering af borgeren støtte behov, ud fra hvilken borgeren kan visiteres til tre forskellige tilbud i Hjørring Kommune:

- **Ambulant** individuel alkoholbehandling
- **Dagbehandling** som alkoholbehandling
- **Døgnbehandling** som alkoholbehandling

Nedenstående uddyber sagsbehandlingen af visiteringen til alle tre tilbud.

OBS: proceduren for visiteringen til og opfølgningen på *ambulant individuel alkoholbehandling* og *dagbehandling som alkoholbehandling* er ens, hvorfor denne er beskrevet under én og samme procedure.

### Ambulant individuel alkoholbehandling

### Dagbehandling som alkoholbehandling

#### **Bevilling**

- På baggrund af udredningen, foretager sagsbehandleren en faglig vurdering af borgerens behov,
- Borgeren visiteres enten til ambulant individuel alkoholbehandling eller alkoholbehandling som dagbehandling på baggrund af den faglige vurdering.

Hvis borgeren visiteres til ambulant individuel alkoholbehandling.

- Brevet "**MI - SUL § 141 Amb. – Bevilling, Borger**" sendes ud til borgeren via sikker digital post.
- Brevet "**MI - SUL § 141 Amb. – Bevilling, B.sted**" sendes til behandlingsstedet via sikker digital post.

#### Bestilling af behandlingsforløb

- Udredningen og Bevillingsbrevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet

Hvis borgere visiteres til alkoholbehandling som dagbehandling.

- Brevet "**MI - SUL § 141 Dag. – Bevilling, Borger**" sendes ud til borgeren via sikker digital post.
- Brevet "**MI - SUL § 141 Dag. – Bevilling, B.sted**" sendes til behandlingsstedet via sikker digital post.

#### Bestilling af behandlingsforløb

- Udredningen og brevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet

## Afslag

- Hvis det, på baggrund af udredningen og det personlige møde, vurderes at borgeren ikke kan tilbydes behandling, f.eks. ved manglende motivation eller kognitive udfordringer, gives borgeren afslag på den ønskede behandling.
  - o Brevet "**MI - SUL § 141 Alkoholbehandling - Afslag**" sendes ud til borgeren via sikker digital post. En begrundelse for hvorfor borgeren gives afslag på behandlingen, skal være inkluderet i brevet.

Såfremt borgeren ønsker det, kan borgeren klage over afslaget, ved at kontakte afdelingslederen eller Styrelsen for Patientklager – dette er beskrevet i klagevejledningen inkluderet i afslagsbrevet.

## Generel opfølgning

Hvordan der følges op på borgerens behandling, afhænger af hvorvidt borgeren er i et internt eller eksternt behandlingstilbud.

### Interne behandlingssteder

Ved ambulant behandling eller dagbehandling indsender udfører 9 uger efter behandlingens start (første samtale) skriftlig status på målopfyldelse til Misbrugsteam Hjørring (Myndighed).

- På baggrund af et statusskema, udfyldt af behandlingsstedet, vurderes det hvorvidt borgerens behandlingsforløb skal afsluttes, forlænges eller ændres.
- Vurdering af borgerens videre forløb kan også drøftes på et opfølgingsmøde med behandlingsstedet, her kan andre instanser deltager, efter behov – f.eks. sagsbehandler fra jobcentret, psykiatrien, kriminalforsorgen, vejleder, mentor eller bostøtte (vejleders, mentors eller bostøttes tilstedeværelse afhænger af borgerens samtykke)

- Hvis dette vurderes, at borgerens bevilling skal ændres, udarbejdes og udsendes der en ny bevilling, der sendes til borger og behandlingsstedet, via ovenstående breve.
- Hvis det vurderes at borgerens bevilling ikke skal forlænges eller ændres, afsluttes sagen

#### Eksterne behandlingssteder

- Opfølgning afhænger af de enkelte behandlingssteders procedure, opholdets længde og individuelle aftaler med borgerne.

#### **Afslutning**

- Sagens afslutning registreres i NAB systemet
- Borgerens sag i sagssystemet afsluttes

## Døgnbehandling som alkoholbehandling

*"Medmindre der er åbenlyst behov for døgnbehandling, skal ambulante behandling og dagbehandling være afprøvet, inden der kan bevilges døgnbehandling"*

---

Når der er udarbejdet en udredning på borgeren, indstilles borgeren på "Visitationsmøde Misbrug Døgn" via dagsordenssystemet.

### **Bevilling**

- I overensstemmelse med afgørelsen af visitationsmødet, kan borgeren skrives på ventelisten til det pågældende behandlingssted.
- Borgeren kontaktes af sagsbehandleren, og informeres om at borgeren er bevilliget ophold på behandlingsstedet.
- Herefter sendes brevet "**MI - SUL § 141 Døgn – Bevilling, Borger**" via sikker digital post.
- Brevet "**MI - SUL § 141, Døgn – Bevilling, B.sted**" sendes ligeledes til behandlingsstedet.

### Bestilling af behandlingsforløb

- o Udredningen og brevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet

### **Afslag**

- En borger kan gives afslag på døgnbehandling, hvis det vurderes at borgeren kan profitere af et mindre indgribende tilbud, f.eks. dagbehandling.

- Hvis det, på baggrund af udredningen og det personlige møde, vurderes at borgeren ikke kan tilbydes behandling, f.eks. ved manglende motivation eller kognitive udfordringer, gives borgeren afslag på den ønskede behandling
- Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at være omfattet af personkredsen sendes et afslagsbrev ud til borgeren
  - o Brevet ”MI - SUL § 141, Døgn – Afslag” sendes til borgeren
- Sagen afsluttes

**OBS:** Hvis borgeren kommer med indsigelser, skal sagen vurderes på ny i visitationsudvalget.

### **Generel opfølgning**

*Ved døgnbehandling fører Misbrugsteam Hjørring tilsyn med det konkrete behandlingsforløb og under forløbet afholdes der løbende statusmøder. Der holdes desuden koordinerende møder.*

- Typisk følges der op på borgerens forløb midt i forløbet og til sidst i forløbet – dog er dette en individuel vurdering
- På opfølgingsmøderne følges der op på borgerens mål – typisk, på baggrund af tilsendte statusbeskrivelser fra behandlingsstederne

### **Afslutning**

- Sagens afslutning registreres i NAB systemet
- Borgerens sag i sagssystemet afsluttes